



COMUNE DI MONFORTE SAN GIORGIO

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa

Partita IVA 00260270830 - Via Immacolata, 1 – C.A.P. 98041

 www.comune.monfortesangiorgio.me.it  0909931000 – 0909931481  0909931318
 info@comune.monfortesangiorgio.me.it  protocollo@pec.comune.monfortesangiorgio.me.it

ALLEGATO 1: NORME E CONDIZIONI CHE REGOLANO LA PROCEDURA APERTA (ASTA PUBBLICA)

Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Monforte San Giorgio - Ufficio Area Amministrativa Via Immacolata, 1 c.a.p. 98041 Monforte San Giorgio

Art. 2 – Oggetto

L'Amministrazione Comunale di Monforte San Giorgio, Servizio Segreteria sulla scorta della normativa vigente in materia, con il presente avviso intende procedere all'alienazione, mediante asta pubblica, di n. 6 veicoli le cui caratteristiche tecniche sono descritte nell'Allegato 2.

Art. 3 – Condizioni generali di vendita

Il concorrente si obbliga, nella più ampia e valida forma legale ad acquisire dal Comune di Monforte San Giorgio il/i mezzo/i usato/i nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti da tale stato.

Sono a carico degli aggiudicatari tutti gli oneri anche accessori relativi all'acquisizione, al ritiro e al trasporto dell'autoveicolo e alla predisposizione degli atti giuridici necessari.

La vendita dei suddetti beni, non essendo effettuata nell'esercizio d'impresa, non è soggetta ad IVA ex art. 10, punto 27 *quinquies* D.P.R. n. 633/1972.

La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza delle condizioni poste nel presente avviso. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 4 – Soggetti ammessi a presentare offerta e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente né per interposta persona, in virtù di quanto disposto dall'art. 1471 del Codice Civile:

- componenti degli organi di governo del Comune (Sindaco, Assessori, Consiglieri) e componenti degli organi di controllo;
- Segretario Comunale e Responsabili di Area;
- dipendenti del Comune coinvolti nella procedura di alienazione e nella stima del bene o che abbiano potere decisorio in merito.

Art. 5 – Criterio di aggiudicazione

L'Asta sarà tenuta con il metodo dell'offerta segreta, secondo le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. del 23.05.1924, n.827.

L'assegnazione avverrà sulla base del miglior prezzo offerto rispetto a quello posto a base di gara.

Gli offerenti potranno partecipare all'asta indicando l'offerta, utilizzando l'apposito modulo di offerta economica come da Allegato 4.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

In caso di offerte di uguale importo si procederà, a norma dell'art. 77 del R.D. n.827/1924, a richiedere a detti concorrenti offerta migliorativa; ove costoro non vogliano migliorare l'offerta si procederà a sorteggio.

Art. 6 – Visione del bene oggetto di alienazione

I mezzi sono ubicati nei luoghi indicati nelle rispettive schede tecniche e sono visionabili, previo appuntamento telefonico da fissare ai seguenti numeri 090 9931000 – 090 9931551.

Art. 7 – Documenti da presentare

Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Monforte San Giorgio la domanda di partecipazione all'asta e la/e offerta/e economica/che relativa/e al/ai lotto/i interessato/i, formulate compilando gli allegati al presente bando:

- Allegato 3: Modello "Domanda di partecipazione".
- Allegato 4: Modello "Offerta economica".

La domanda di partecipazione, in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, deve essere sottoscritta dall'offerente.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 38 del suddetto D.P.R. 445/2000, alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dell'offerente, in corso di validità. **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione è causa di esclusione.**

L'offerta economica per il veicolo del lotto interessato deve indicare con precisione:

- il prezzo offerto, in cifre ed in lettere per il veicolo.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere prevarrà quello più conveniente per l'amministrazione come previsto dall'art. 72 del R.D. 827/1924.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente, con firma leggibile e per esteso. In caso di offerta presentata da persona giuridica la stessa dovrà recare, oltre la firma del rappresentante legale, il timbro della ditta.

L'offerta non potrà presentare abrasioni o correzioni di sorta, se non espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

Non sono ammesse offerte condizionate, in diminuzione o in variante.

Se si partecipa per conto di altre persone fisiche è necessaria anche la procura speciale con firma autentica in originale.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle domande – seduta pubblica

Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Monforte San Giorgio, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 di giorno 26.11.2025**, un unico plico idoneamente sigillato contenente l'istanza di partecipazione e la/e offerta/e economica/che, quest'ultima/e in un'altra busta/e, più piccola chiusa e sigillata.

Non verranno prese in considerazione le offerte contenute in plichi pervenuti al Comune di Monforte San Giorgio dopo l'ora e la data fissata e ciò a prescindere dalla data di spedizione.

I plichi dovranno essere indirizzati a:

COMUNE DI MONFORTE SAN GIORGIO
Area Amministrativa – Ufficio Protocollo
Via Immacolata , 1 - 98041 Monforte San Giorgio

e recare all'esterno oltre al nome del mittente la seguente dicitura:

“NON APRIRE – ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DEI VEICOLI COMUNALI”

Il plico potrà essere spedito a mezzo del servizio postale tramite raccomandata. E' altresì ammessa la consegna a mano, ovvero, mediante agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il giorno 26 novembre 2025 alle ore 12,30 presso la sede comunale si procederà IN SEDUTA PUBBLICA all'apertura dei plichi utilmente pervenuti ed alla verifica della documentazione amministrativa. Successivamente si procederà, per i concorrenti ammessi, alla lettura delle offerte economiche.

Art. 9 - Aggiudicazione definitiva e regolarizzazione del rapporto

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà effettuato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta (art. 73, lett. c del R.D. n. 827 del 1924 e ss.mm.ii.).

Dell'esito dell'asta verrà redatto verbale di aggiudicazione che sarà vincolante ed obbligatorio a tutti gli effetti di legge per gli aggiudicatari.

L'esito della procedura di alienazione dei beni di cui al presente avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Monforte San Giorgio.

L'aggiudicazione deve ritenersi provvisoria: essa dispiegherà efficacia definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo verifiche e controlli sull'aggiudicatario, in ordine al possesso dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione provvederà a dare notizia all'aggiudicatario della definitiva aggiudicazione.

Il rapporto conseguente all'aggiudicazione definitiva verrà regolarizzato nella forma più adeguata, sulla scorta della vigente disciplina in materia e della normativa vigente, considerata anche la natura del bene venduto.

Art. 10 – Modalità di pagamento, termini per il pagamento e modalità di consegna dei beni

Entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, i soggetti aggiudicatari dovranno provvedere al PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO che dovrà avvenire mediante versamento sul conto corrente bancario intestato a:

**- Comune di Monforte San Giorgio – Servizio di Tesoreria Comunale presso Intesa San Paolo
IBAN: IT 81 X 03069 82310 100000046004 .**

Nella causale del versamento deve essere specificata la seguente dicitura

“ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DEI MEZZI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MONFORTE SAN GIORGIO – LOTTO N.”

Il ritiro dei beni dovrà avvenire nel termine dei successivi 15 giorni dall'avvenuto pagamento, salvo impedimenti dipendenti dall'Amministrazione Comunale e previo completamento dell'intera procedura di trasferimento della proprietà.

Contestualmente alla consegna l'aggiudicatario dovrà fornire:

- prova dell'avvenuto pagamento;
- copia del documento di identità;

In difetto di dette prove la consegna non potrà aver luogo.

Tutte le spese, gli oneri e le imposte dovute ai sensi di legge e quelle relative all'atto di trasferimento sono a carico dell'acquirente.

Qualora il ritiro dei beni non avvenga nel termine di 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, verrà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione tratterà il 10% dell'importo versato riservandosi altresì la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Si fa presente che, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m. ed i. “codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati relativi alle persone partecipanti di cui l'Amministrazione verrà in possesso non saranno utilizzati per fini che esulino dallo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la presente procedura di asta pubblica.

Art. 12 – Ulteriori informazioni

Il presente avviso, nonché il modulo per la presentazione dell'istanza di partecipazione e il modulo per la presentazione dell'offerta economica sono consultabili e scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.monfortesangiorgio.me.it).

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, l'Amministrazione Comunale, motivatamente può sospendere, rinviare, o annullare la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Monforte San Giorgio, 21 ottobre 2025.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

f.to Dott. Santino Insana