



COMUNE DI MONFORTE SAN GIORGIO

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa – Ufficio Servizi Socio-Scolastici

Partita IVA 00260270830 - Via Immacolata, 1 – C.A.P. 98041

☒ www.comunemonfortesangiorgio.it ☒

☒ protocollo@pec.comune.monfortesangiorgio.me.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DEI CITTADINI ANZIANI ULTRA 65 ENNI, RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONFORTE SAN GIORGIO.

Premessa

Tenuto conto che:

- con Delibera di Giunta Municipale n. 28 del 29/01/2025 si è proceduto all'approvazione del piano di utilizzo delle somme relative al contributo straordinario erogato dalla Regione Siciliana ai sensi dell'Art. 2 della L.R. 12/08/2024 n. 25 – D.A. n. 530 del 27/11/2024;
- con Delibera di Giunta Municipale n. 29 del 09/01/2025 sono state apportate le necessarie variazioni di bilancio relativamente al contributo di cui al D.A. n. 530 del 27/11/2024

il Comune di Monforte San Giorgio intende avviare in beneficio dei cittadini anziani over 65 enni, residenti sul territorio comunale, il Servizio di Assistenza Domiciliare.

Art. 1 – Obiettivi

L'assistenza domiciliare in favore della popolazione anziana over 65 è un servizio volto ad impedire la cronicizzazione delle situazioni di dipendenza ed isolamento sociale, mirando a garantire agli stesi la permanenza nel proprio ambito socio-familiare.

Gli obiettivi che verranno perseguiti saranno:

- favorire il più possibile la permanenza della persona anziana sola, presso il proprio domicilio;
- migliorare la qualità di vita;
- potenziare il sistema domiciliare integrato, aspetto necessario per far fronte alle varie richieste dell'utente e garantendo risposte sempre più adeguate ed idonee alle esigenze dell'anziano;
- prevenire i ricoveri impropri presso strutture comunitarie protette;
- prevenire e rimuovere le cause che possono determinare nella persona anziana l'isolamento e l'esclusione sociale;
- garantire il soddisfacimento delle esigenze primarie della persona favorendone la permanenza in un ambiente effettivamente idoneo;
- favorire all'interno dei contesti sociali territoriali lo sviluppo di programmi solidaristici, di valorizzazione nei confronti delle persone anziane e di sviluppo di scambi fra generazioni;
- favorire la promozione dell'assistenza domiciliare.

Art. – 2 Beneficiari

I destinatari del progetto sono gli anziani di età pari o superiore ai 65 anni, parzialmente autosufficienti o non autosufficienti, residenti sul territorio comunale.

Art. – 3 Valutazione delle domande inoltrate all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monforte San Giorgio

La graduatoria degli aventi diritto alle prestazioni di cui al presente bando verrà formulata secondo i seguenti criteri:

| <i>Indicatori</i> | <i>Criteri</i> | <i>Punteggi</i> |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| <i>Età</i> | <i>dai 65 ai 75 anni</i> | <i>1</i> |
| | <i>dai 76 ai 85 anni</i> | <i>2</i> |
| | <i>dai 86 anni in poi</i> | <i>5</i> |
| <i>Situazione abitativa</i> | <i>anziano solo e senza figli</i> | <i>10</i> |
| | <i>coppia di anziani senza figli</i> | <i>8</i> |

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| | <i>persona sola, con figli che risiedono fuori dal territorio comunale o con tutti i figli in precaria situazione sanitaria o impossibilitati a prestare assistenza in quanto si prendono cura di un altro parente convivente in grave difficoltà</i> | 6 |
| | <i>coppia di anziani, con tutti i figli che risiedono fuori dal territorio comunale o con tutti i figli in precaria situazione sanitaria o impossibilitata a prestare assistenza in quanto si prendono cura di un altro parente convivente in grave difficoltà</i> | 4 |
| | | |
| <i>Grado di autosufficienza</i> | <i>Inabile fino al 90%</i> | 1 |
| | <i>Inabile dal 91 al 100%</i> | 2 |
| | | |
| <i>Indicatore ISEE</i> | <i>da zero a € 5.000,00</i> | 5 |
| | <i>da € 5.001,00 a € 10.000,00</i> | 2 |
| | <i>da € 10.001,00 a € 20.000,00</i> | 1 |
| | <i>da € 20.000,00 in su</i> | 0 |

Art. 4 – Modalità di presentazione delle istanze

Per poter accedere alle prestazioni occorre presentare istanza a firma dell'utente o di un familiare/caregiver o di persona esercente le funzioni legali di tutela dell'utente (tutore/curatore/amministratore di sostegno) utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modello di domanda (Allegato 2), disponibile sul sito del Comune di Monforte San Giorgio <https://www.comune.monfortesangiorgio.me.it/>.

Qualora necessitino del servizio due o più persone facenti parti dello stesso nucleo familiare, ognuna di essa dovrà farne richiesta.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del beneficiario (se diverso);
- Eventuale copia del provvedimento di tutela/amministrazione di sostegno con copia del documento di riconoscimento della persona esercente tali funzioni, se necessario;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Copia del verbale INPS attestante il riconoscimento dell'Invalidità Civile;
- Copia del verbale INPS attestante il riconoscimento dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/1992;
- Altra documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dei bisogni della persona per cui si richiede il servizio: (specificare)

I soggetti interessati possono presentare richiesta: con consegna a mano presso il protocollo generale del Comune di Monforte San Giorgio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo@pec.comune.monfortesangiorgio.me.it
Le domande, corredate dalla completa documentazione richiesta, dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del 31/03/2025, pena l'esclusione. I dati e le informazioni dichiarate in sede di presentazione delle istanze saranno utilizzate esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso pubblico.

Art. 5 – Modalità di erogazione del servizio

I beneficiari del servizio SAD, a seguito di pubblicazione della graduatoria definitiva, verranno contattati dai servizi sociali comunali al fine di procedere alla valutazione sociale e conseguente redazione del Progetto Individualizzato (P.I.). Il Servizio Sociale è preposto ad informare il beneficiario dell'esistenza dell'Albo Distrettuale degli Enti accreditati al Comune di Palermo e al Distretto 42 ai quali è possibile rivolgersi per usufruire delle prestazioni previste dal progetto personalizzato ed acquisire, nel rispetto della libera scelta, modello di scelta dell'Ente sottoscritto dal beneficiario. L'Ente accreditato, scelto liberamente dall'utente, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal Progetto Individualizzato (P.I.). Verranno quindi predisposti i voucher sociali, ovvero "titoli economici" utilizzabili per fruire di prestazioni domiciliari erogate da enti accreditati, redatti sulla base del progetto individualizzato (PI) I voucher saranno poi consegnati e gestiti dal Comune di Monreale e con quest'ultimo sia il beneficiario della prestazione che il Comune intratterranno rapporti a fini amministrativi.

Ar. 6 – Durata

Il servizio prevede prestazioni domiciliari per 16 ore mensili in relazione a quanto definito nel Piano Assistenziale (PAI) redatto dall'Assistente Sociale del Comune.

Art. 7 – Cessazione e sospensione del servizio

Il servizio di assistenza domiciliare cessa nei seguenti casi: a) rinuncia scritta da parte dell'assistito debitamente sottoscritta dall'utente o da familiare di riferimento; b) trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in Comuni al di fuori del territorio distrettuale; c) il superamento delle condizioni che hanno consentito l'attivazione del servizio, il ricovero dell'utente in struttura residenziale di cura e/o assistenza; d) il decesso dell'utente; e) l'assenza ingiustificata e reiterata, per almeno 3 volte, dell'utente dal proprio domicilio nelle ore concordate per l'erogazione del servizio; f) in caso di assenze prolungate dell'utente (un mese o più, escluso i ricoveri) senza preavviso; g) qualora venga meno il rispetto dell'utente nei confronti dell'operatore (molestie, aggressioni, anche verbali, minacce, richiesta di denaro per eventuali acquisti, etc. in forma ripetitiva); h) nel caso in cui l'utente richieda all'operatore prestazioni non previste dal P.I.; i) qualora sussista una connivenza tra utente ed operatore su false presenze in servizio e/o falsa attestazione al servizio effettuato. Il Servizio viene momentaneamente sospeso: j) per i ricoveri temporanei ospedalieri o in R.S.A. Eventuali deroghe sono previste su valutazione dell'Assistente Sociale in stretta relazione con l'UVM solo quando l'utente è in ricovero ospedaliero e non ha una rete parentale di riferimento;

Art. 8 – Informazioni

Il presente Avviso e la graduatoria dei beneficiari dell'assistenza domiciliare anziani over 65 saranno pubblicati sull'Albo Pretorio informatico del Comune di Monforte San Giorgio e sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.comune.monfortesangiorgio.me.it/it>.

Per informazioni è possibile contattare, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monforte San Giorgio ai seguenti numeri 090/9931000 – 090/9931481. È possibile, inoltre, far effettuare una verifica preliminare circa il corretto contenuto delle istanze e/o delle dichiarazioni da rendere, nonché dei documenti da produrre, recandosi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, negli orari di apertura al pubblico.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto disciplinato dalla normativa nazionale e regionale vigente di riferimento.

Assessore ai Servizi Socio-Scolastici
F.to Dott.ssa Maria Francesca Milazzo